

Số: 176/SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ xin cấp
giấy dạy thêm, học thêm.

Kiên Giang, ngày 18 tháng 02 năm 2013

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang hướng dẫn hồ sơ xin cấp giấy phép dạy thêm, học thêm như sau:

I/- Hồ sơ cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm

1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường, gồm có:

- a)- Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- b)- Danh sách giáo viên dạy thêm;
- c)- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung như sau:
 - Đối tượng học thêm (căn cứ theo học lực của học sinh);
 - Phân phối chương trình dạy thêm;
 - Thời khóa biểu dạy thêm;
 - Mức thu và quản lý tiền dạy thêm.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường, gồm có:

- a)- Đơn xin xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, trong đó có cam kết với UBND cấp xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm;
- b)- Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng dạy thêm;
- c)- Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan quản lý (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập) hoặc của chủ tịch UBND cấp xã;

d)- Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

đ)- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

e)- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung như sau:

- Đối tượng học thêm;
- Nội dung dạy thêm;
- Địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm;
- Mức thu tiền dạy thêm;
- Phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

II/- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

1. Tiếp nhận hồ sơ: tại bộ phận một cửa của Sở

2. Phân công thẩm định hồ sơ:

- Phòng Giáo dục Trung học phối hợp với bộ phận một cửa thẩm định hồ sơ của các trường dạy theo chương trình cấp THPT, tham mưu lãnh đạo Sở phê duyệt vào tờ trình và bản kế hoạch dạy thêm, học thêm;

- Phòng Giáo dục Thường xuyên-công tác học sinh sinh viên phối hợp với bộ phận một cửa thẩm định hồ sơ của các trung tâm giáo dục thường xuyên, các cơ sở giáo dục dạy theo chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT, tham mưu lãnh đạo Sở phê duyệt vào tờ trình và bản kế hoạch dạy thêm, học thêm;

III/- Thu và quản lý tiền học thêm: thực hiện theo điều 2 quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Kiên Giang, ban hành kèm theo Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 04/10/2012 của UBND tỉnh Kiên Giang.

IV/- Thanh tra, kiểm tra

- Thanh Tra Sở: phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan, lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Phòng GDĐT: phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan (cấp huyện), lập kế hoạch thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Hiệu trưởng và thủ trưởng các cơ sở giáo dục: ngoài việc thực hiện các quy định theo Điều 9 của QĐ 2081 của UBND tỉnh Kiên Giang cần thường xuyên theo dõi việc đăng ký tham gia dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường của giáo viên trong biên chế của trường.

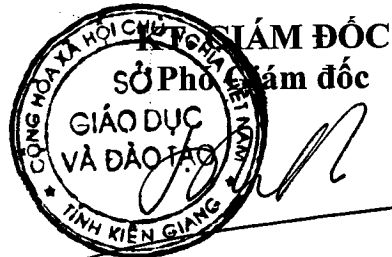
V/- Báo cáo

Cuối học kỳ (trong nhà trường) hoặc cuối khóa học (ngoài nhà trường) được phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải báo cáo về Sở GDĐT (đối với THPT và bổ túc THPT) qua Phòng Giáo dục Trung học (theo mẫu 6) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Văn bản này thay thế văn bản hướng dẫn số 1442/SGDĐT-GDTrH ngày 16/11/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trình tự, hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm. Nếu có gì còn vướng mắc xin phản ánh về Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học - điện thoại 0773861947 để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở;
- Thanh Tra Sở;
- Phòng KH-TC Sở;
- Lưu VT, P. GDTrH.



Ninh Thành Viên